保有個人データ訂正等請求書

（個人情報保護法第26条
第1項に基づく請求）

株式会社　榮光社
　　個人情報相談窓口あて

請求年月日　　年　　月　　日

請求者氏名：　　㊞

ご本人に関する情報		
フリガナ		電話番号
氏　名		自宅（　　）　　－ 携帯（　　）　　－
住　所	〒　　－	

（※1）代理人に関する情報【代理人によるご請求の場合のみご記入ください】		
フリガナ		電話番号
氏　名		自宅（　　）　　－ 携帯（　　）　　－
住　所	〒　　－	

●ご本人によるご請求の場合の添付書類（※2）

本人確認欄	□運転免許証の写し　□パスポートの写し　□健康保険証の写し　□年金手帳の写し □写真付住民基本台帳カードの写し

●代理人によるご請求の場合の添付書類（※2）

代理人確認書類	□運転免許証の写し　□パスポートの写し　□健康保険証の写し　□年金手帳の写し □写真付住民基本台帳カードの写し	
代理権確認のための添付書類	親権者、未成年後見人の場合	□戸籍謄本
	成年後見人、任意後見人、保佐人、補助人の場合	□後見登記事項証明書（法務局にて取得のもの）
	任意代理人の場合	□委任状及びお客様等の印鑑証明書（※3）

保有個人データを特定するための情報【請求される情報を特定するため、下記事項にご記入下さい】	
個人情報の提供時期	
弊社担当部門・担当者名	
ご購入又はご利用いただいた商品やサービス	

訂正理由（保有個人データの内容が事実でないという理由）	
□訂正 □追加 □削除 上記のいづれかにレ点をご記入下さい。	訂正　・　追加　・　削除の具体的内容 ⇨

（※1）代理人によるご請求の場合のみご記入下さい。
（※2）同封いただいた添付資料の□にレ点をつけて下さい。
（※3）委任状にはご本人様の実印をご捺印下さい。